

Согласовано  
Председателем РШК      /Кузьмина В.Н./  
МБОУ «Среднекамьшинская средняя  
общеобразовательная школа  
Нурлатского муниципального  
района Республики Татарстан»  
Протокол № 4 от 16 мая 2019 г

Принято на Педагогическом совете  
МБОУ «Среднекамьшинская средняя  
общеобразовательная школа  
Нурлатского муниципального  
района Республики Татарстан»  
Протокол № 1 от 31 августа 2019 г

Утверждёно приказом директора  
МБОУ «Среднекамьшинская средняя  
общеобразовательная школа  
Нурлатского муниципального района  
Республики Татарстан»  
№ 138 от 31 августа 2019г

Директор школы      /Гаврилова В.В./



**Положение**  
об оказании дополнительных платных образовательных услуг  
МБОУ «Среднекамьшинская средняя общеобразовательная школа Нурлатского  
муниципального района Республики Татарстан»

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оказании платных образовательных услуг (далее - Положение) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Среднекамьшинская средняя общеобразовательная школа Нурлатского муниципального района Республики Татарстан» (далее - МБОУ) определяет порядок и правила оказания платных образовательных услуг, а также регулирует отношения, возникающие при оказании платных образовательных услуг.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 года № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 года № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам –образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

1.3. В Положении используются следующие понятия:

**"заказчик"** - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

**"исполнитель"** - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся (к организации, осуществляющей образовательную деятельность, приравниваются индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность);

**"недостаток платных образовательных услуг"** - несоответствие платных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

**"обучающийся"** - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

**"платные образовательные услуги"** - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);

**"существенный недостаток платных образовательных услуг"** - неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки.

**"стороны"** - Заказчик и Исполнитель.

1.4. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные исполнителями при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

1.5. МБОУ, осуществляющая образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц

платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным или муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.6. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг.

1.7. Исполнитель обязан обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

1.8. Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

1.9. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2. МБОУ оказывает платные образовательные услуги на основании лицензии № 8328 выданной Министерством образования и науки Республики Татарстан от 12.05.2016г.:

- вид образования - дополнительное образование;
- подвид дополнительного образования - дополнительное образование детей и взрослых.

В соответствии с уставом МБОУ реализуются следующие виды дополнительных общеобразовательных программ: дополнительные общеразвивающие программы различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической), в том числе и на платной основе.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной МБОУ.

## **2. Информация об услугах**

2.1. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять Заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.2. Для исполнения обязанностей, определенных в п. 2.1 настоящего Положения, Исполнитель обеспечивает открытость и доступность следующей информации и копий документов:

- наименование и место нахождения (адрес) МБОУ;
- копии лицензии (с приложением);
- о порядке оказания платных образовательных услуг, в т. ч. образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- о реализуемых при оказании платных образовательных услуг образовательных программах (уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения);
- описание образовательной программы (образовательных программ) с приложением ее (их) копии (копий);
- об учебном плане с приложением его копии;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий;
- об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

- порядок приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности в рамках оказания платных образовательных услуг.

2.5. Информация, указанная в п. 2.3 настоящего Положения, размещается Исполнителем на официальном сайте в сети Интернет. Информация о порядке оказания платных образовательных услуг, в т. ч. образец договора об оказании платных образовательных услуг и об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе также размещается на информационном стенде МБОУ в месте фактического осуществления образовательной деятельности: 423006, Республика Татарстан, Нурлатский район, с. Средняя Камышла, ул. Школьная, д.31

### **3. Порядок заключения договоров**

3.1. Договор об оказании платных образовательных услуг заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя - юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) исполнителя - индивидуального предпринимателя;
- б) место нахождения или место жительства исполнителя;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- г) место нахождения или место жительства заказчика;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- л) форма обучения;
- м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- о) порядок изменения и расторжения договора;
- п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг (услуга предоставляется без оплаты детям-инвалидам, детям-опекунам).
- р) дети из многодетных семей, оплачивают услуги в размере 50% от установленной суммы оплаты.

3.2. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

3.3. Форма договора разработана на основе примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам, утвержденной приказом

Минобрнауки России от 25.10.2013 года №1185.

- 3.4. Договор не содержит условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам.
- 3.5. Сведения, указанные в договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте МБОУ в сети «Интернет» на дату заключения договора.
- 3.6. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой - у Заказчика.
- 3.7. Договор заключают родители (законные представители) учащегося.

#### **4. Ответственность исполнителя и заказчика**

- 4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.
- 4.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:
  - а) безвозмездного оказания образовательных услуг;
  - б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
  - в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.
- 4.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.
- 4.4. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:
  - а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;
  - б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
  - в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
  - г) расторгнуть договор.
- 4.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.
- 4.6. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:
  - а) применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
  - б) невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;
  - в) установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

- г) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

## **5. Регулирование образовательного процесса при оказании платных образовательных услуг.**

### **Организационные аспекты оказания платных образовательных услуг.**

5.1. Для оказания платных образовательных услуг МБОУ:

5.1.1. Определяет перечень конкретных образовательных программ, реализуемых в МБОУ, на учебный год. Образовательные программы реализуются по направленностям в соответствии с уставом МБОУ. Указанный перечень утверждается приказом заведующего МБОУ.

5.1.2. Разрабатывает, принимает и утверждает образовательную программу (образовательные программы) дополнительных общеразвивающих программ, которая содержит:

- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы предметов, курсов, дисциплин;
- методические материалы.

5.1.3. Разрабатывает и утверждает штатное расписание. Определяет нагрузку педагогических работников.

5.1.4. Определяет порядок ценообразования и расчета за оказание платных образовательных услуг; составляет смету доходов и расходов; определяет порядок расчета заработной платы работников, порядок расходования средств, полученных от платных образовательных услуг.

5.1.5. Заключает договоры с Заказчиками.

5.1.6. Принимает (зачисляет) обучающихся на обучение по дополнительным общеразвивающим программам. Комплектует группы обучающихся.

5.1.7. Разрабатывает и утверждает расписание (режим) занятий.

5.1.8. Заключает трудовые договоры с педагогическими работниками, оказывающими платные дополнительные образовательные услуги; трудовые договоры с другими сотрудниками, занятыми в оказании платных образовательных услуг.

5.1.9. Разрабатывает и принимает должностные инструкции работников, занятых в оказании платных образовательных услуг.

5.1.10. Оформляет и обеспечивает доступность для потребителей «Книги предложений по организации платных образовательных услуг».

5.1.11. Оформляет информационный стенд для потребителей о платных образовательных услугах, реализуемых в МБОУ.

5.2. Для реализации мероприятий, указанных в п. 5.1 настоящего Положения, директор МБОУ издает приказы:

- О платных образовательных услугах в учебном году (указанным приказом утверждается перечень реализуемых образовательных программ, образовательные программы, расписание занятий, должностные лица, ответственные за оказание услуг);

- Об утверждении штатного расписания и тарификации по платным дополнительным образовательным услугам;

- О зачислении (отчислении) обучающихся на обучение по дополнительным общеразвивающим программам; о комплектовании групп;

- Об утверждении сметы доходов и расходов платных образовательных услуг (указанным приказом также утверждается калькуляция стоимости платных

дополнительных образовательных услуг по каждому направлению) Приложение № 1.

5.3. Непосредственная организация деятельности групп платных образовательных услуг возлагается на зам.директора по начальному образованию МБОУ, который:

- организует работу по информированию родителей (законных представителей) учащихся о платных образовательных услугах, предоставляемых МБОУ, сроках и условиях их предоставления;
- осуществляет подготовку договоров с родителями (законными представителями) обучающихся о предоставлении платных образовательных услуг. представляет их на подписание директору МБОУ;
- осуществляет предварительное комплектование групп, и представляет списки на утверждение директору МБОУ;
- осуществляет предварительный подбор и расстановку педагогических кадров. распределение учебной нагрузки в соответствии с образовательными программами и количеством групп и представляет для утверждения директору МБОУ;
- организует оказание методической помощи педагогам, работающим в группах платных образовательных услуг
- координирует деятельность педагогов по разработке образовательной программы (образовательных программ)
- разрабатывает и представляет для утверждения расписание занятий;
- осуществляет контроль за организацией образовательного процесса;
- ведет учет рабочего времени педагогических и других работников, обеспечивающих функционирование групп платных образовательных услуг.
- организует контроль за своевременностью оплаты родителями (законными представителями) учащихся за предоставление МБОУ платных образовательных услуг.

## **6. Прием учащихся на обучение по дополнительным образовательным программам.**

### **Порядок комплектования групп.**

6.1. На обучение по дополнительным общеразвивающим программам принимаются обучающиеся МБОУ, на основании свободного выбора их родителей (законных представителей).

6.2. Прием обучающихся осуществляется на основании заявления их родителей (законных представителей).

6.3. В заявлении родителей (законных представителей) указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося;
- дата и место рождения ребенка;
- Класс МБОУ, который посещает учащийся;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;  
адрес места жительства обучающегося, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) учащегося;
- дополнительная общеразвивающая программа, по которой планируется обучаться.

6.4. Родители (законные представители) обучающегося должны быть ознакомлены с Уставом МБОУ, лицензией МБОУ на право ведения образовательной деятельности, с образовательными программами, с настоящим Положением.

6.5. Ознакомление родителей (законных представителей) обучающегося с документами МБОУ, указанными в п. 6.4 настоящего Положения, осуществляется путем размещения копий документов на официальном сайте МБОУ в сети Интернет, на информационном стенде в МБОУ. МБОУ также предоставляет родителям (законным представителям) копии документов, указанных в п. 6.4 настоящего Положения, при

подаче заявления о приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам. Ответственность за предоставление документов ежегодно возлагается приказом директора МБОУ на зам директора по начальному образованию (или иное должностное лицо).

6.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающегося с документами, указанными в п. 6.4 настоящего Положения, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) обучающегося.

6.7. При подаче заявления о приеме в объединения, реализующие дополнительные общеразвивающие программы спортивно-оздоровительной и хореографической направленности, дополнительно представляется медицинское заключение о состоянии здоровья обучающихся.

6.8. После подачи заявления между МБОУ, родителями (законными представителями) обучающегося заключается договор об оказании платных образовательных услуг.

6.9. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется в течение всего учебного года.

6.10. Зачисление обучающегося на обучение по дополнительным общеразвивающим программам оформляется приказом МБОУ в течение 3 рабочих дней после приема документов.

6.11. Наполняемость групп системы платных образовательных услуг в зависимости от количества поданных заявлений, направленности образовательной программы, специфики организации занятий может составлять *от 10 до 20 человек*.

6.132 Количественный и списочный состав групп системы платных образовательных услуг, по представлению зам.директора МБОУ (или иного должностного лица), ответственного за формирование групп, утверждается приказом директора МБОУ.

## **7. Финансовая деятельность.**

7.1. Стоимость оказываемых платных образовательных услуг в договоре определяется на основании калькуляции затрат МБОУ, связанных с организацией работы по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг по соглашению между Исполнителем и Заказчиком.

7.2. Размер родительской платы устанавливается на основании расчёта, включающего в себя:

- оплату труда работников МБОУ, задействованных в системе дополнительных платных услуг, с учетом квалификации;
- затраты на коммунальные услуги;
- затраты на развитие материально-технической базы школы;
- прочие расходы.

7.3. Ответственность за ведение финансовой документации возлагается на *МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ЦЕНТР ОБСЛУЖИВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ НУРЛАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА"*, который:

- составляет смету расходов на каждый вид;
- контролирует расходование средств, полученных от платных образовательных услуг., идущих на развитие МБОУ;
- ведет учет экономических показателей, результатов деятельности МБОУ по предоставлению платных образовательных услуг, а также учет заключенных договоров;
- осуществляет контроль за расходованием фонда оплаты труда, организацией и правильностью расчетов по оплате труда работников, порядком ведения бухгалтерского учета, отчетности, обеспечение исполнения сметы расходов на каждый вид платных образовательных услуг;



- осуществляет начисление заработной платы работникам МБОУ, привлечённым к выполнению обязанностей по предоставлению платных образовательных услуг.

7.4. Сумма затрат на оплату труда работников МБОУ, задействованных в системе платных услуг, налогооблагаема.

7.5. Стоимость, порядок оплаты платных образовательных услуг Заказчиком фиксируются в договоре об оказании платных образовательных услуг. Оплата стоимости услуг производится по безналичному расчету через отделение банка, обслуживающего МБОУ.

7.6. Перерасчет стоимости услуги осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося и подтверждающих медицинских документов (обучающийся отсутствовал в МБОУ не менее 14 календарных дней подряд).

7.7. Расходование средств осуществляется в соответствии с утвержденной сметой. Доходы МБОУ от оказания платных образовательных услуг используются в соответствии с уставными целями МБОУ и расходуются на обеспечение, развитие учебно-материальной базы по следующим направлениям:

- приобретение технических средств обучения;
- приобретение оборудования и инвентаря.